

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO

Entidade que realiza o procedimento	
Código de oferta na BEP	

2. CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

Carreira		Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	
Categoria		Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo	
Área de atividade		Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto	
Empregador Público		Nomeação	

3. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome completo																	
Data de nascimento	Clique ou toque para introduzir uma data.						Sexo	Escolha um item.									
Documento de Identificação Civil	Escolha um item.						N.º de Identificação Civil										
Nacionalidade							País de Residência										
Morada																	
Código Postal:						-									Localidade		
Distrito							Concelho										
Telemóvel																	
Telefone																	
Endereço de correio eletrónico	Ver 63.º e b)/112.º CPA																

4. NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o campo apropriado:

01	Menos de 4 anos de escolaridade		06	Curso de especialização tecnológica (nível V)	
02	4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico)		05	Bacharelato	
03	6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico)		08	Licenciatura	
04	9.º ano (3.º ciclo do ensino básico)		09	Mestrado	

05	12.º ano (ensino secundário) ou Curso tecnológico /profissional/ outros (nível III ou IV) ¹	
----	--	--

10	Doutoramento	
----	--------------	--

4.1. FORMAÇÃO ACADÉMICA/PROFISSIONAL

Área de formação académica	
Área de formação profissional	
Outras formações académicas e profissionais relevantes	

4.2. FORMAÇÃO OU EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL SUBSTITUTIVA DO NÍVEL HABILITACIONAL EXIGIDO

No caso de a publicitação do procedimento concursal prever a possibilidade de substituição do nível habilitacional exigido por formação ou experiência profissional substitutiva, indique-a no quadro seguinte.

--

5. SITUAÇÃO JURÍDICO-FUNCIONAL DO TRABALHADOR

É titular de vínculo de emprego público?	Sim		Não	
--	-----	--	-----	--

Caso seja detentor de vínculo de emprego público, preencha os quadros 5.1. e 5.2.

Caso não seja detentor de vínculo de emprego público, passe diretamente ao ponto 7 deste formulário.

5.1. Modalidade de Vínculo de Emprego Público

Nomeação	Definitiva	
	A termo resolutivo certo	
	A termo resolutivo incerto	

¹ Nível III ou IV: Nível de qualificação da formação (com equivalência ao ensino secundário)

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL

Contrato de trabalho em funções públicas	Por tempo indeterminado	
	A termo resolutivo certo	
	A termo resolutivo incerto	

5.2. Situação Profissional

Situação profissional atual	Em exercício de funções	
	Em licença	
	Ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio	
Órgão ou serviço onde exerce ou, por último, exerceu funções		
Carreira e categoria		
Atividade exercida ou que, por último, exerceu no órgão ou serviço		
Posição e nível remuneratórios detidos		
Avaliação de desempenho		

6. OPÇÃO POR MÉTODOS DE SELECÇÃO

Se se encontra a cumprir ou executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do(s) posto(s) de trabalho publicitado(s) ou, encontrando-se ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, as cumpriu ou executou por último, e pretende afastar os métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, assinale a seguinte declaração:

“Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios Avaliação Curricular e, quando aplicável, Entrevista de Avaliação de Competências, e opto pelos métodos de seleção “Prova de Conhecimentos” e, quando aplicável, “Avaliação Psicológica”, nos termos dos n.ºs 3 e 5 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.

7. NECESSIDADES ESPECIAIS

Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique o respetivo grau, o tipo de deficiência e se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

Grau de incapacidade	
Tipo de incapacidade	

7.1. Especifique as condições especiais necessárias para a realização dos métodos de seleção.

--

8. DECLARAÇÕES FINAIS

Assinale com X os campos seguintes, se concordar e autorizar.

<i>"Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, bem como os constantes no Aviso de Abertura do Procedimento Concursal."</i>	
--	--

<i>Nos termos e para os efeitos do disposto na alínea g), n.º 1 do artigo 13.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas."</i>	
--	--

Assinatura			
Localidade		Data	

9. DOCUMENTOS ANEXOS

Documento de identificação civil	
Certificado de habilitações	
Comprovativos de formação (Quantidade ____)	
Declaração a que se refere a alínea d) do n.º 1 do artigo 19.º da Portaria ²	
Certificado comprovativo de conclusão de estágio profissional na Administração Pública	

Declaração comprovativa de que se encontra ao abrigo do Regime de Valorização Profissional	
Comprovativos de requisitos especiais (Quantidade ____)	
Curriculum Vitae	
Outros:	

² Incluindo avaliação de desempenho

Utilização e consentimento de tratamento Dados Pessoais do Procedimento Concursal, para o recrutamento de quatro lugares de Assistente Operacional, com contrato de trabalho por tempo Certo -----

A Junta de Freguesia da União das Freguesias de Beja (Santiago Maior e São João Baptista), de forma a dar cumprimento à proteção de pessoas singulares, relativamente ao tratamento dos seus dados pessoais e à circulação desses dados, de acordo com os termos impostos no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de Abril de 2016, da Lei n.º 58/2019, que assegura a sua execução na ordem jurídica nacional e da Lei n.º 59/2019, que aprova as regras previstas para o efeito, compromete-se a cumprir as suas obrigações recolhendo, processando e utilizando-os de acordo com os seguintes princípios:

1. Recolha de dados pessoais: A recolha de dados pessoais será efetuada, juntamente com o formulário de candidatura ao procedimento concursal, na Junta de Freguesia da União das Freguesias de Beja (Santiago Maior e São João Baptista), adiante Junta de Freguesia;
2. Tratamento dos dados: Os seus dados pessoais serão tratados pela Junta de Freguesia da União das Freguesias de Beja (Santiago Maior e São João Baptista), NIPC 510835023, Largo de Santa Maria, 7 7800-133 Beja;
3. Finalidade dos dados: Os dados pessoais recolhidos, destinam-se a todo o processo em curso, do procedimento concursal a que o candidato se habilita e serão avaliados por um júri, composto de três elementos, que tem o apoio de uma entidade externa no desenrolar de todo o procedimento, podendo o processo, ser consultado por todos os candidatos que o solicitem em sede de análise e reclamação, nos termos da Portaria nº 125-A/2019, de 30 de abril e Código do Procedimento Administrativo;
4. Transferência dos dados: A Junta de Freguesia não partilha este tipo de dados com outras entidades, exceto as informações que serão alvo de publicação, para conhecimento público;
5. Segurança: É objetivo da Junta de Freguesia a qualidade e integridade da informação fornecida pelos seus candidatos, tendo para isso implementado as medidas necessárias, tanto ao nível tecnológico como organizacional, de forma a manter a informação segura.
6. Direito às informações e à correção, eliminação ou bloqueio de dados pessoais: Enquanto titular dos dados pessoais, pode em qualquer momento, exercer os seus direitos, nomeadamente o direito de acesso, retificação, apagamento, portabilidade, limitação ou oposição ao tratamento, nos termos previstos e normas aplicáveis. Para este efeito e para quaisquer questões adicionais que possa ter relativas à proteção de dados, contacte-nos por correio eletrónico para geral@ufsalsm.pt, ou presencialmente, na morada supracitada.

7. Validade dos dados: Os dados pessoais serão conservados, durante o período necessário à duração do respetivo procedimento concursal, e será destruída caso não seja solicitada a sua restituição pelo candidato, nos prazos previstos no art.º 47º da Portaria nº 125-A/2019, de 30 de abril e/ou da Portaria nº 1253/2009, de 14 de outubro.
-

Luís Pedro Cano Gomes Dargent, Responsável pelo Tratamento dos Dados, com o domicílio profissional na Sede da Autarquia, sita no Largo de Santa Maria, nº 7, 7800-133 Beja, contacto através do número de telefone 284313100.;

Luís Pedro Cano Gomes Dargent, Encarregado da Proteção de Dados, adiante EPD ou DPO, com o domicílio profissional na Sede da Junta de Freguesia e contato através do número de telefone 284313100.

DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO DE UTILIZAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Declaro, para os devidos efeitos que li e aceito, a utilização e tratamento dos meus dados pessoais, por mim disponibilizados, para a finalidade do procedimento concursal: Para a carreira e categoria de Assistente Operacional 1 (um), posto de trabalho, destinado ao recrutamento na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Data: __/__/__.

O titular dos dados (nome legível)